1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] Cuota Número 05 INFORME FINAL [ ]

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.0181-2026

Nombre completo del contratista: CARLOS ANDRÉS RIVERA MOLANO

Documento de identificación: 1.112.463.010

Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNEVAR

Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
10/ene/2026	30/jun/2026

Modificación al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 4162.010.26.1.0181-2026, suscrito con el señor CARLOS ANDRÉS RIVERA MOLANO hasta el 30 de junio del 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el Contrato Prestación De Servicios No.4162.010.26.1.0181-2026 en la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE ($11.326.000). TERCERO: El valor total del contrato, incluida la presente adición, es de TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($33.978.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición en DOS (2) cuotas, cada una por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($5.663.000).

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($ 22.652.000).

Adición: Por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL PESOS MCTE ($11.326.000)

Prórroga: Hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 33.978.000	$ 5.663.000	$ 22.652.000	$ 5.663.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080804090 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 269602347 Operador: Pago Simple. Fecha de Pago: 01/may/2026. Periodo de pago de la seguridad social: Abril/2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjuntó seguridad social del mes de abril para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente al mes de mayo 2026.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0181 - 2026 y cuyo objeto es:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398.

1. Implementar procesos de sensibilización para promover la formación continua y el fortalecimiento de las capacidades de servidores públicos y contratistas, alineados con los objetivos institucionales de desarrollo del talento humano y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

El contratista realizó la gestión para la solicitud, programación y agendamiento del Seminario “Liderazgo y Trabajo en Equipo – Resolución de Conflictos” en articulación con la ESAP, coordinando los aspectos logísticos necesarios para su desarrollo los días 13 y 25 de mayo de 2026, en el Estadio Olímpico Pascual Guerrero – Tribuna Sur, Sala de Esgrima, Asimismo, se efectuó la socialización de la jornada con los funcionarios y contratistas convocados, brindando información relacionada con fechas, lugar y metodología de participación, con el propósito de promover la asistencia y garantizar el adecuado desarrollo de la actividad. De igual manera, se realizó acompañamiento durante la ejecución de la jornada, efectuando seguimiento a la participación de los asistentes y apoyando las actividades de articulación y organización requeridas para el cumplimiento del seminario.

2. Realizar campañas y actividades deportivas, recreativas o culturales encaminadas al bienestar laboral y promoción de la salud física y mental de los colaboradores de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

El contratista articuló acciones con la Subsecretaría de Fomento para la implementación de actividades orientadas a la iniciación deportiva y la práctica recreativa de diferentes disciplinas. Estas acciones estuvieron dirigidas a promover la participación activa, el aprovechamiento del tiempo libre y el fortalecimiento del bienestar integral de la población vinculada. Asimismo, se realizó la entrega y socialización de boletas para actividades deportivas de la liga profesional

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

de baloncesto, acompañando la participación del equipo Toros del Valle, facilitando el acceso y participación del personal de la Secretaría en espacios de integración y recreación.

De igual manera, se gestionó el registro y la programación de la pista atlética para los entrenamientos y prácticas deportivas del personal de la Secretaría, coordinando los horarios y condiciones necesarias para el adecuado desarrollo de las actividades físicas programadas.

El contratista apoyó la articulación y desarrollo de la actividad conmemorativa realizada en el marco de la celebración del Día de la Madre, liderada por la Secretaría del Deporte y la Recreación en conjunto con el Departamento de Gestión Humana. Asimismo, participó en la coordinación logística y acompañamiento de la jornada, orientada al reconocimiento de las madres vinculadas a la entidad, promoviendo espacios de integración, bienestar y fortalecimiento del talento humano.

Durante la actividad, se brindaron detalles conmemorativos y espacios de esparcimiento, incluyendo una serenata preparada en homenaje a su compromiso, dedicación y aporte tanto en el ámbito familiar como en el ejercicio de sus funciones institucionales. De igual manera, se apoyó la socialización y convocatoria de la actividad, contribuyendo al fortalecimiento de iniciativas de bienestar laboral impulsadas por la Administración Distrital en favor de sus colaboradores.

3. Realizar acompañamiento psicosocial individual y/o grupal, cuando sea requerido, en situaciones que afecten el bienestar emocional y laboral de los colaboradores.

El contratista acompañó la continuidad de sesiones del Comité de Equidad de Género de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la realización de espacios de trabajo orientados a su activación y funcionamiento. En este marco, apoyó la construcción y definición del plan de trabajo del comité, así como la concertación de líneas de acción y actividades iniciales; adicionalmente, se estableció que el plan de acción será estructurado en concordancia con la vigencia del año, para el desarrollo de iniciativas orientadas a la promoción de la equidad de género al interior del organismo.

El contratista realizó articulación institucional con el Centro Zonal Centro del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF, mediante la elaboración y remisión de solicitud formal de una jornada orientada a fortalecer el acompañamiento interinstitucional frente a la activación de rutas de atención por presuntas situaciones de vulneración de derechos de niños, niñas y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

adolescentes (NNA). Lo anterior, en el marco de las acciones desarrolladas por el equipo psicosocial de la Subsecretaría de Fomento en territorio. Asimismo, se gestionó la solicitud de orientación sobre los procedimientos y canales institucionales vigentes para la atención de estos casos, así como la programación de espacios de articulación y formación dirigidos a los profesionales psicosociales, con el propósito de fortalecer sus capacidades de respuesta y actuación en campo.

4. Realizar y dar seguimiento a la formulación y ejecución de los acuerdos de gestión, así como a la propuesta de innovación de los directivos de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

El contratista no fue requerido en esta actividad durante esta vigencia.

5. Realizar la articulación de las estrategias con las áreas de Planeación y el Observatorio, con el fin de garantizar la transversalidad de las iniciativas desarrolladas por las subsecretarías de Fomento e Infraestructura.

El contratista realizó la entrega del formato de seguimiento de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), debidamente diligenciado y correspondiente al mes de mayo. Este documento permitió evidenciar de manera detallada el avance físico de las actividades programadas, así como el cumplimiento de los compromisos establecidos en el marco del proceso de acompañamiento y mejora continua.

Adicionalmente, el contratista apoyó la consolidación de las necesidades del POAI 2027 de la Unidad de Apoyo a la Gestión y de los tres proyectos que la conforman, realizando la recopilación, organización y revisión de la información suministrada por los diferentes equipos de trabajo. Asimismo, se efectuó seguimiento a las necesidades priorizadas, verificando su articulación con las metas institucionales y los requerimientos operativos proyectados para la vigencia 2027, con el propósito de contribuir al adecuado proceso de planeación y formulación presupuestal del área.

6. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato.

El contratista convocó y asistió a la reunión del equipo de trabajo de Gestión Humana de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

El contratista acompañó, en calidad de participante, las mesas técnicas de seguimiento a eventos realizada en el organismo, como parte de las acciones de articulación institucional orientadas al fortalecimiento de la gestión interna.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1CIibqZTeHcX1hASf6uX8fg8v453Wb14l?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNEVAR
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 25/may/2026 C R

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.